

圖書館誠徵生活助學生數名(符合生活助學金資格者)

【應徵資格】下列三項均需符合：

- 1.就讀本校(日間部)有戶籍登記之中華民國國民且於修業年限內具有學籍者
- 2.家庭年所得 90 萬元以下
- 3.前一學期學業成績平均 60 分或 GPA 1.7 以上。

【需求條件】做事細心、有耐心；不遲到早退；需具備電腦文書處理能力

【實習期間】3 月~6 月，9 月~12 月(學期中不含寒暑假)，表現良好者下學期可優先繼續實習

【實習內容】

- 1.採編典藏組：圖書編目、書籍加工等工作
- 2.讀者服務組：輪值夜假圖書館 1 樓櫃台、環境維護等工作
- 3.系統媒體組：輪值夜假圖書館 12 樓視聽櫃台、協助視聽資料及童書處理、網路視聽區環境清潔

【實習時間】每週排班約 8 小時

【實習津貼】每月實習 30 小時，提供 6,000 元生活助學金。

【應徵方式】填妥本「申請單」E-mail 至以下信箱，請務必留手機號碼，合者電話通知面試

- 1.採編典藏組：郭冠妙，分機 2502，E-mail：fapi@stust.edu.tw
- 2.讀者服務組：高綺璘，分機 2504，E-mail：kirin@stust.edu.tw
- 3.系統媒體組：林妙津，分機 2512，E-mail：m1967@stust.edu.tw

【收件期間】即日起至 113/5/17(五)止

申請單在下一頁

南臺科技大學圖書館「生活助學生」申請單(生活助學金)

姓名：		填寫日期： 年 月 日
班級：	學號：	
手機／連絡電話：		
E-Mail：		
實習組別（可複選）： <input type="checkbox"/> 讀者服務組 <input type="checkbox"/> 系統媒體組 <input type="checkbox"/> 採編典藏組		
自我介紹	個性： 專長： 工作經驗：	
文書處理能力： <input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> PowerPoint <input type="checkbox"/> 其他_____		
<p>基於「生活助學生甄選、管理」之目的，除您的基本資料外，亦須請您提供電話、地址、email 作為名單建立及必要聯繫之用。如您具有原住民身分，亦須請您提供證明文件供參。如您未錄取本次招募，圖書館將保留您的資料至少一年，以便如有適合職缺時向您通知。您可依法行使請求查詢、閱覽、補充、更正；請求提供複製本；請求停止蒐集、處理、利用；請求刪除個人資料等權利，請洽【圖書館，Email：lib@stust.edu.tw，電話：06-2533131#2511】。（註：如未完整提供資料，將無法完成本次登記。）</p>		

個人簡傳及近照或大頭照一張：